

पाझर तलाव वळसंग (गट क्रमांक ११७/१) तीर्थ ता.  
दक्षिण सोलापूर जि. सोलापूर या कामास  
प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन  
मृद व जलसंधारण विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: नप्रमा-२०२३/प्र.क्र-६७९/जल-१  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२  
दिनांक: १२ फेब्रुवारी, २०२४.

**वाचा:** अप्पर आयुक्त जलसंधारण तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, पुणे यांचे क्र.  
प्रशा-१/ ५८४८, दि. ०९.११.२०२३.

**प्रस्तावना-**

शासनास सादर झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार पाझर तलाव वळसंग (गट क्रमांक ११७/१) तीर्थ ता. दक्षिण सोलापूर जि. सोलापूर ही योजना स्थानिक नाल्यावर प्रस्तावीत आहे. सदर प्रकल्पांतर्गत एकूण ९९.२३ सघमी पाणीसाठा व २१ हे. सिंचन क्षेत्र निर्माण करणे नियोजित आहे. प्रस्तावित योजनेची एकूण किंमत रु. १,६१,३५,५१२/- इतकी येत आहे. त्यास अनुसरून सदर योजनांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेचे शासनाचे विचारधीन होते.

**शासन निर्णय:-**

पाझर तलाव वळसंग (गट क्रमांक ११७/१) तीर्थ ता. दक्षिण सोलापूर जि. सोलापूर या योजनेच्या एकूण किंमत रुपये रु. १,६१,३५,५१२/- (अक्षरी रुपये एक कोटी एकसष्ट लक्ष पस्तीस हजार पाचशे बारा फक्त) किंमतीच्या प्रस्तावास खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. या योजनेच्या मुळ अंदाजपत्रकानुसार तरतूद सोबत “जोडपत्र अ” मध्ये सादर करण्यात येत आहे .

- १) सदर योजनेचे काम पुर्ण झाल्यानंतर योजना पुढील देखभाल दुरुस्तीसाठी संबंधित ग्रामपंचायतीस हस्तांतरीत करण्यात यावी.
- २) प्रकल्पासाठी अधीक्षक अभियंता/प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी यांनी कार्यस्थळी भेट देऊन स्थळ व संरेखा निश्चित करून प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
- ३) कामाचा खर्च उपलब्ध अनुदानातून प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेत करण्यात यावा व नियोजित वेळेत काम पूर्ण करण्यात यावे.
- ४) सदरचे काम पूर्ण होईपर्यंत त्रैमासिक प्रगती अहवाल शासनास सादर करावा.
- ५) काम पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबतचा पूर्णत्वाचा अहवाल शासनास त्वरीत सादर करावा.
- ६) कामांचे Geotag व वेळेसह व्हिडीओ चित्रीकरण बंधनकारक राहिल.
  - a) काम सुरु करण्यापूर्वी
  - b) २५% पूर्ण झाल्यानंतर.
  - c) ५०% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

d) ७५% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

e) १००% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

या कामात पाच टप्प्यात Geotag व्हिडीओ चित्रीकरण करण्यात यावे. प्रत्येक टप्प्याच्या व्हिडीओ चित्रीकरणाचा कालावधी किमान ३ मिनिटाचा आवश्यक राहिल. काम सुरु करण्यापूर्वी एका बाजूने चित्रीकरण सुरुवात करून दुसऱ्या टोकापर्यंत संपूर्ण चित्रीकरण करण्यात यावे.

अ) व्हिडीओ चित्रीकरण करताना प्रत्येक वेळेस कामाचे जलसंधारण अधिकारी व कंत्राटदार/ त्यांचा प्रशिक्षित तांत्रिक कर्मचारी यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे. किमान दोन वेळेस खुद्द कंत्राटदाराची उपस्थिती आवश्यक आहे.

ब) चित्रीकरणांमध्ये किमान दोन टप्प्यांमध्ये उप अभियंता व एका टप्प्यामध्ये कार्यकारी अभियंता यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे.

क) देयके पारित करताना मोजमाप पुस्तिका सोबत चित्रीकरणाचा Pendrive सादर करावा. तसे मोजमाप पुस्तिकेत नमूद करावे.

ड) सदर चित्रीकरणाची प्रत कार्यकारी अभियंता यांनी तपासावी व वरील सूचनांप्रमाणे चित्रीकरण नसल्यास देयक पारित करून होणार नाही.

इ) चित्रीकरणाची किमान १५ सेकंदांची संक्षिप्त प्रत विभागाच्या जिओपोर्टलवर Upload करण्यात यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाची गुणनियंत्रणाच्या दृष्टीने विभागाच्या दक्षता व गुणनियंत्रण पथकाकडून तपासणी करण्यात यावी.

८) वरील प्रमाणे प्रकल्पाचे हस्तांतरण झाल्यानंतरचा देखभाल दुरुस्तीचा खर्च लाभार्थ्याकडून करण्यात यावा.

९) शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र.नागरी २०११/प्र.क्र.१९२/निधी जल-१ दिनांक ०२ फेब्रुवारी २०१२ अन्वये निर्धारित तरतुदींचे काटेकोर अनुपालन करण्यात यावे.

१०) आर्थिक दायित्व निर्माण होईल अशा नविन घटकांचा शासन मान्यते शिवाय प्रकल्पात समावेश करण्यात येऊ नये.

११) प्रकल्पाचा दर्शक नकाशा अप्पर आयुक्त तथा मुख्य अभियंता, नागपुर यांच्या मार्फत प्रमाणित करून घेण्यात यावा.

१२) तांत्रिक मान्यतेपूर्वी सर्व योजनांना सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून वहन अंतर प्रस्ताव मंजूर करून घेण्यात यावा.

१३) सदर कामाची अंमलबजावणी करतांना दर्जा व गुणवत्ता उत्कृष्ट ठेवण्याची जबाबदारी संबंधीत क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांची राहिल.

१४) पाणीसाठा करण्याच्या दृष्टीने जिल्हा जलसंधारण अधिकारी व प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी यांनी काम पुर्ण झाल्यावर प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल.

१५) शासन परिपत्रक क्र.प्रमा-२०१३/(७८५/१३)/ सिं. व्य. (कामे) दि. ०१.०१.२०१५ मधील मार्गदर्शक सूचना नुसार अभिलेखे ठेवणे व कार्यवाही करणे बंधनकारक आहे.

१६) प्रकल्पाच्या उपशिर्षनिहाय मंजूर किंमतीच्या मर्यादेत व नियोजनानुसार काम पूर्ण करण्यात यावे.

१७) आवश्यकतेनुसार अंदाजपत्रकात गृहीत धरलेले आराखडे / संकल्पने, बाह्य दरसूची बाबी व वहन अंतरे सक्षम स्तरावर तपासून अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता प्रदान करावी.

१८) तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यापुर्वी सदर योजनेचे भुस्तर वर्गीकरण पाझरास योग्य असलेबाबत वरिष्ठ भुवैज्ञानिक यांचे मार्फत प्रमाणीत करून घेण्यात यावे.

२.०. या योजनेच्या कामावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाखाली मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. ZH-५

४७०२, लहान पाटबंधारे योजना

४७०२ ए ०१९

००

१०१, भूपृष्ठ जल,

लहान पाटबंधारे

(०१) लहान पाटबंधारे योजना,

०-१०० हे सिंचन क्षमता (कार्यक्रम),

५३ मोठी बांधकामे

३.० प्रस्तुत आदेश प्रशासनिक विभागांना प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२४०२१२११४८११४६२६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( प्र. नि. पाटील )

कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव,

महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.

२. मा. मुख्यमंत्री, यांचे अप्पर मुख्य सचिव.
३. मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/ विधानसभा, विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई.
४. सर्व मा. संसद सदस्य, विधान मंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
५. सर्व मा. मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. मा. मंत्री ( मृद व जलसंधारण) यांचे खाजगी सचिव
७. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य.
८. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव.
९. मा. सचिव ( मृद व जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक
१०. महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखा परिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
११. आयुक्त, मृद व जलसंधारण, जल आयुक्तालय, छत्रपती संभाजीनगर.
१२. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळ, छत्रपती संभाजीनगर.
१३. अप्पर आयुक्त जलसंधारण तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, पुणे.
१४. प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, पुणे.
१५. प्रादेशिक दक्षता गुणनियंत्रण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, पुणे.
१६. जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, सोलापूर.
१७. कार्यासन अधिकारी (जल-४), जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१८. निवडनस्ती (जल-१).

मृद व जलसंधारण विभाग

जोडपत्र 'अ'

पाझर तलाव वळसंग (गट क्रमांक ११७/१) तीर्थ ता. दक्षिण सोलापूर जि. सोलापूर या कामास

प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेबाबत...

शासन निर्णय क्रमांक: नप्रमा-२०२३/प्र.क्र- ६७९/जल-१, दिनांक १२ फेब्रुवारी २०२४.

अ.क्र	शीर्ष /उपशीर्षकामे	अंदाजपत्रकीय किंमत
अ	मुख्य कामे	
१	ए- प्राथमिक	१,०००.००
२	बी-भूसंपादन	२४,६४,६४९.६०
३	सी- कामे	
	मुख्य धरण	८२,०३,४९१.००
	सांडवा व फ्लॅक वॉल	७,००,७२४.००
	टेल व एप्रोच चॅनल	१५,३८,५०४.००
४	के- इमारत	०.००
५	एम-वृक्षारोपण	५,०००.००
६	ओ- संकिर्ण	५,०००.००
७	पी- देखभाल	५,०००.००
८	आर- दळणवळण	१,००,०००.००
	एकूण कामाप्रित्यर्थ	१,३०,२३,३६८.६०
	स्वामित्व शुल्क	१८,०९,८०७.००
	Centage Charges (Excluding B-Land and Royalty) १०%	१३,०२,३३६.८६
	एकूण	१,६१,३५,५१२.००

रु. १,६१,३५,५१२/- (अक्षरी रुपये एक कोटी एकसष्ट लक्ष पस्तीस हजार पाचशे बारा फक्त)

( प्र. नि. पाटील )

कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव,

महाराष्ट्र शासन